



Bewerbungstraining

SELBSTPRÄSENTATION & POTENTIALANAYLSE

Übersicht

- Potenzialanalyse
- Stärken / Schwächen
- Selbstpräsentation
 - Überzeugungsregeln für die Selbstpräsentation
 - Beschreiben statt bewerten
 - Schlüsselbegriffe für die eigene Branche finden

Potenzialanalyse

- Analyse der eigenen Fähigkeiten und Kenntnisse
- Erstmal: Alles ist relevant
- Selbstverständlich erscheinende Tätigkeiten bewusst machen
- Möglichst präzise benennen
- Nutzen Sie Gedächtnisstützen: Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Zwischenzeugnisse, Stellenbeschreibungen, alte Bewerbungsunterlagen

Stärken und Schwächen

- Hard Skills: Fachwissen / fachliche Kompetenz
- Soft Skills: soziale Kompetenz (Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, kommunikatives Geschick, Verhandlungsstärke, Lernbereitschaft)
- Fachkompetenz ohne Persönlichkeit überzeugt genauso wenig wie Persönlichkeit ohne Fachkompetenz

Stärken und Schwächen

- Finden Sie für ihre Stärken möglichst konkrete Beispiele!
- Erinnern Sie sich an herausragende Ereignisse, besondere Aufgaben und Erfolge ihrer Berufsbiografie.
- Fragen Sie sich bei Aufgaben, welche Kenntnisse und persönlichen Eigenschaften dafür gefragt waren.

Selbstpräsentation als Grundlage für das Anschreiben

- Jetzige Tätigkeit: Aufgaben in der jetzigen Position
- Tätigkeiten mit Bezug zum Anforderungsprofil der neuen Stelle hervorheben
- Berufliche Entwicklung, die zur jetzigen Position geführt hat darstellen

Überzeugungsregeln für die Präsentation eigener Qualifikationen im Anschreiben

- Fachliche Anforderungen erkennen
- Aktivität zeigen
- Individuelles Profil erstellen
- Beispiele für persönliche Fähigkeiten geben
- Beschreiben statt bewerten
- Schlüsselbegriffe aus dem Tagesgeschäft nutzen

Beschreiben statt bewerten



Um die Fehler „kontraproduktive Ehrlichkeit“ und „Selbstanklage“ zu vermeiden, ist es hilfreich möglichst wertfreie Formulierungen zu nutzen.

Bei der Potentialanalyse haben sie verschiedene Tätigkeiten aufgelistet. Finden Sie möglichst neutrale und beschreibende Formulierungen ohne Eigenebewertung. Nutzen sie dafür das Arbeitsblatt „Beschreiben statt bewerten“ als Hilfe.

Schlüsselbegriffe und Schlagworte aus dem Berufsfeld finden



Um die Fehler „kontraproduktive Ehrlichkeit“ und „Selbstanklage“ zu vermeiden, ist es hilfreich möglichst wertfreie Formulierungen zu nutzen.

Bei der Potentialanalyse haben sie verschiedene Tätigkeiten aufgelistet. Finden Sie möglichst neutrale und beschreibende Formulierungen ohne Eigenebewertung. Nutzen sie dafür das Arbeitsblatt „Beschreiben statt bewerten“ als Hilfe.

Quellen

Püttjer & Schnierda (2017): Das große Bewerbungshandbuch. Frankfurt: Campus Verlag