

LF 1 Beruf und Betrieb präsentieren und typische Produkte beschreiben

Präsentationstechniken

Präsentationsfehler vermeiden

1. Wie können Sie Präsentationsfehler vermeiden?

Was Sie <i>tun sollten</i> 😊	Was Sie <u>NICHT</u> <i>tun sollten</i> ☹️
Beobachten Sie die Gruppe – warten Sie, bis die Gruppe bereit ist	Anfangen, wenn nur Wenige zuhören
Sprechen Sie in angemessenem Tempo, laut und deutlich (Rhythmus ist wichtig)	Zu viel und zu schnell reden; nuscheln
Machen Sie Pausen in Ihrem Text	Reden Sie nicht wie „ein Wasserfall“, also ohne Unterbrechung
Halten Sie Erklärungen kurz und interessant	Ausufernde Erklärungen, zu lange Sätze
Verwenden Sie Gesten um Aussagen zu verstärken, variieren Sie ihr Verhalten	Zu viel Körperaktivität - oder auch Eintönigkeit
Stellen Sie Übergänge und Verbindungen zwischen den einzelnen Abschnitten her	Verwirrende Nebensächlichkeiten, die für die Erklärung irrelevant sind
Erklären Sie Abbildungen und zeigen Sie lange genug	Bilder oder Folien zu schnell wechseln

LF 1 Beruf und Betrieb präsentieren und typische Produkte beschreiben

Präsentationstechniken

Präsentationsfehler vermeiden

2. Bewertungskriterien für einen Vortrag

Bewertungskriterium	Teilkriterium	Leitfragen
Informationsgehalt, Gestaltung, Vollständigkeit, Sauberkeit 70%	Inhaltsangabe	> Wie wird dem Publikum einleitend erklärt, welche Inhalte im Vortrag angesprochen werden? > Wird die Struktur vorher deutlich gemacht?
	Struktur (roter Faden)	> Ist eine durchgehende Struktur des Vortrages erkennbar? Wird diese zwischendurch kommuniziert? > Ist die Reihenfolge der vermittelten Inhalte gut gewählt und schlüssig? > Wie werden die Übergänge zwischen den verschiedenen Vortragenden und den Inhalten gelöst?
	Richtiger Einsatz der Medien	> Ist der Vortrag ausreichend visualisiert? > Wie ist das Verhältnis von Text und Bildern bzw. Anschauungsmaterialien? > Sind Schrift und Bilder gut zu erkennen? Wie sieht es mit der richtigen Schreibweise aus?
Lebendigkeit, Stimme, Gestik, Kreativität 30%	Keine Abschweifungen	> Wie wird mit Zwischenfragen umgegangen? Verliert sich der Vortrag durch unangekündigte Exkurse?
	Einbezug des Publikums	> Welche Möglichkeiten der Aktivierung des Publikums werden angewendet? > Halten die Vortragenden Blickkontakt?
	Sprache und Körperhaltung	> Was lässt sich zur benutzten Sprache der Vortragenden sagen? Ist diese angemessen, laut und deutlich? > Wie wirkt die Körperhaltung auf die Zuhörer?